

## **Functieomschrijving hoofdtrainer**

Als hoofdtrainer (T1) is men verantwoordelijk voor het sportieve beleid van het eerste elftal en de beloften. In deze taak wordt de T1 bijgestaan door T2, die zich focust op de begeleiding van het beloften elftal en de T3, die de keepertraining voor zijn rekening neemt.

Een T1 bij KVVVA beantwoordt bij voorkeur aan het volgende profiel:

- Hij is in het bezit van een (sport)pedagogisch diploma en/of een VTS-trainersdiploma van niveau 4 of hoger volgens de refentietabel voor sportkwalificaties van de VTS
- Hij is communicatief vaardig in het begeleiden van spelers
- Naast een goede technische en tactische bagage beschikt hij over de sociale vaardigheden om te bouwen aan een coherent team die spelen binnen de geest van de normen en waarden van de club
- Hij is bereid om zich te engageren voor extra-sportieve activiteiten van de club

Als takenpakket streeft hij de realisatie na van volgende punten:

- Opstellen van een degelijk jaarplan voor de verschillende trainingsmomenten van de volledige kern
- Uitwerken van een gebalanceerde en medisch verantwoorde opbouwperiode (half juli tot eind augustus)
- Bouwen aan een vlotte samenwerking binnen het trainersteam (T1, T2, T3)
- Bepalen van de trainingsmomenten per week (minimum 2 per week + wedstrijd)
- Het wekelijks selecteren van de A- en B-kern voor elke wedstrijd
- Een aanspreekpunt zijn voor spelers, zijn trainerstaf (T2 en T3) en het bestuur in verband met de sportieve werking
- Oog hebben voor de jeugd en bouwen aan een samenwerkingsverband met de hoofdjeugdtrainer ter optimaliseren van de doorstroming van de eigen jeugd naar de A-kern

## Functieomschrijving jeugdsportcoördinator (JSC)/TVJO

De jeugdsportcoördinator (JSC) draagt de eindverantwoordelijkheid voor het sportieve jeugdbeleid van de club. Hij werkt in team samen met de algemene jeugdcoördinator, die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de logistieke organisatie binnen de jeugdopleiding.

De JSC binnen KVVVA beantwoordt bij voorkeur aan het volgende profiel

- Hij is een bachelor of master LO en(/of) bezit een VTS-trainersdiploma van het niveau 4 of hoger volgens de referentietabel voor sportkwalificaties van de VTS
- Naast een uitgebreide technische en tactische bagage bezit hij ook voldoende sociale vaardigheden om te kunnen omgaan met de gevoeligheden die tijdens een seizoen kunnen opduiken (omgaan met trainersstaf, ouders, bestuur)
- Hij is gemotiveerd om de jeugdwerking op een hoger niveau te tillen en is bereid om zich te engageren voor extra-sportieve activiteiten van de club

Als takenpakket streeft de JSC de realisatie na van volgende punten:

- Het uitwerken van een constructieve rode draad doorheen de verschillende leeftijdscategorieën van de jeugdopleiding in de vorm van een jeugdopleidingsplan. Dit moet zowel structureel als technisch, tactisch en mentaal aangepast zijn aan elke leeftijdscategorie. Hiervoor moet per leeftijd een duidelijk jaarplan worden opgesteld en duidelijke doelstellingen worden omschreven.
- Hij moet bouwen een goed trainersteam van geëngageerde („gediplomeerde) trainers, die bereid zijn om te werken binnen de opleidingsfilosofie van de club en die meewerken aan de verwezenlijking van het jeugdopleidingsplan
- Hij is de ombudsman binnen de jeugdwerking: hij behandelt de klachten van de ouders en de trainers en zoekt in samenspraak met de JSC naar gepaste oplossingen
- Hij is lid van de jeugdcommissie van de club (in de vorm van 2-maandelijkse trainersvergaderingen)
- Hij evalueert minstens 1x per jaar het trainerskorps via informele bezoeken aan de trainingen/wedstrijden van de verschillende groepen
- Hij informeert zijn trainerskorps over eventuele bijscholingen en stimuleert hen tot het volgen van opleidingen
- Hij organiseert minstens 1x per jaar een bijscholing/infomoment voor het trainerskorps, binnen de eerste drie maanden van het nieuwe seizoen. Dit om de werking van het komende seizoen te optimaliseren
- Hij werkt aan een infotheek voor zijn trainerskorps. Deze infotheek moet een extra push naar kwaliteitsvolle trainingen bewerkstelligen door trainingsinfo ter beschikking te stellen van gediplomeerde en niet-gediplomeerde trainers binnen de club
- Hij is een aanspreekpunt voor zijn trainerskorps, ouders, bestuur en T1 in verband met al hun vragen over het sportieve aspect van de jeugdopleiding
- Probeert contacten te leggen met JSC's van grotere clubs uit de buurt
- Bewaakt de kwaliteit van de jeugdopleiding

## **Functieomschrijving Adjunct Verantwoordelijke Jeugdopleiding (AVJO)**

De AJC draagt de eindverantwoordelijkheid over de algemene (logistieke) jeugdwerking. Hij is complementair aan de JSC, zodat dit duo een vlotte werking van het volledige jeugdbeleid kan bewerkstelligen.

De AJC bij KVVVA beantwoordt bij voorkeur aan het volgende profiel:

- Hij is een supergemotiveerd persoon die bereid is veel tijd te investeren in de club
- Hij heeft gevoel voor communicatie en organisatie
- Hij is sterk in administratie
- Hij is sociaal vaardig en kan perfect omgaan met ouders, de trainerstaf en bestuursleden bij het behandelen van gevoelige thema's
- Hij is bereid zich te engageren voor extra-sportieve activiteiten van de club

Als takenpakket streeft de AJC de realisatie van volgende punten na:

- Hij regelt de inschrijvingsdagen en rekrutering van nieuwe spelers
- Hij staat in voor de ledenadministratie
- Hij regelt de wedstrijdschema's van de verschillende jeugd ploegen
- Hij zorgt voor organisatorische ondersteuning bij de door de club georganiseerde toernooien
- Hij organiseert samen de JSC de trainersvergaderingen en zorgt voor een goede informatie doorstroming naar de trainers
  - Hij zorgt bij aanvang van het jaar voor een infobrochure voor
    - Trainers
    - Ploegafgevaardigden
    - Ouders
- Door zijn bemiddelende rol worden mogelijke conflicten tijdig gedetecteerd en wordt er zo snel mogelijk naar een oplossing gezocht. Dit gebeurt ter ondersteuning van de rol van ombudsman van de JSC/TVJO. Hierdoor bevordert hij in grote mate de clubsfeer.

**Noot: Afhankelijk van het duo JSC/TVJO en AVJO, kan de onderlinge taakverdeling variëren in functie van de meest optimale samenwerking en tijdsbesteding.**

## Funcieomschrijving Bestuursleden

### Voorzitter

Taken:

- Waarnemen dagelijks bestuur
- Coördineren verschillende cellen
- Vertegenwoordigen club op officiële gelegenheden
- Controle budgetten
- Opvolgen sponsoring

### Secretaris/Gerechtigd correspondent

Taken:

- Opvolgen algemene clubadministratie
  - Ongevalsangiften
  - Wedstrijdformulieren
  - Aansluitingen
  - Transfers
- Contactpersoon met KBVB
- Aanvragen wijzigingen wedstrijdkalender
- Opmaken verslagen bestuursvergaderingen

### Penningsmeester/schatbewaarder

Taken:

- Opmaken clubbegroting
- Opvolgen inkomsten-uitgaven (balans opmaken)
- Opmaak facturen
- Coördineren financiële cel
- Controle offertes

### Hoofd PR

Taken:

- Samenwerking met webmaster
- Onderhouden contacten met lokale pers
- Samenwerking cel supportersclub

### Hoofd cel sponsoring

Taken:

- Contacten met lokale bedrijven
- Promotieacties organiseren
- Opmaak boarding van sponsors

### Logistiek verantwoordelijke (A- en B-Complex)

- Aankoop drank
- Aankoop sportmaterialen
- Coördinatie onderhoud accommodaties